Инструкция по формированию запроса на сертификат в тестовом УЦ КриптоПро с использованием алгоритма ГОСТ Р 34.10-2012

Требования:

- Установить программу КриптоПро CSP.
- 1. Подготовка среды
 - 1.1. На диске С: создайте папку с именем 1. (Название и путь выбраны для удобства.)
 - 1.2. Скачайте утилиту cryptcp с официального сайта КриптоПро или по ссылке: <u>https://disk.yandex.ru/d/DvZQ8BMvsvmXVg</u>
 - 1.3. Извлеките из архива только файл cryptcp.win32 и поместите его в папку С:\1.
- 2. Формирование запроса для работы с контуром «ЭПД Айтиком.Логистик».
- 2.1. Откройте Командную строку и выполните следующую команду для сертификата:

C:\1\cryptcp.win32 -creatrqst -provname "Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider" -dn "CN=""ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОВАЛ БРЭНД КОНСАЛТИНГ ЛИМИТЕД"",C=RU,S=77 Москва,L=r. Москва,STREET=""ул. Ленина, 1, оф. 5"",SN=Атвуд,G=Томас,O=""ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МОВАЛ БРЭНД КОНСАЛТИНГ ЛИМИТЕД"",E=Atvud_Tomas@rambler.ru,1.2.643.100.4=9909243889,1.2.643.100.1=3497877222 224,1.2.643.3.131.1.1=711066929506,1.2.643.100.3=55008195886" -certusage

1.3.6.1.5.5.7.3.2,1.3.6.1.5.5.7.3.4 -exprt -cont Atvud_Tomas C:\1\Atvud_Tomas.req

*Поле отмеченные желтым цветом, требуется заменить, воспользуйтесь любым генератором персональных данных.

- 2.2. Выберите носитель, на котором будет создан контейнер ключа.
- 2.3. По завершении выполнения команды будут созданы:
- Контейнер ключей
- Файл запроса на сертификат *.req по пути С:\1\.
- 3. Отправка запроса в УЦ
- 3.1. Откройте сайт тестового УЦ КриптоПро:

https://testgost2012.cryptopro.ru/certsrv/certrqxt.asp

- 3.2. Откройте созданный файл *.req в текстовом редакторе, скопируйте содержимое (Ваse64-закодированный запрос).
- Вставьте скопированное содержимое в поле «Ваѕе-64-шифрованный запрос сертификата» на сайте.

Выдача запроса н	а сертификат или на обновление сертификата
Чтобы выдать сохр	аненный запрос к ЦС, вставьте base-64-шифрованный :
Сохраненный запрос:	
Base-64-шифрованный запрос сертификата (СМС или PKCS #10 или PKCS #7):	BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST MIIEGDCCA8UCAQAwggH+MRYwFAYFKoUDZAMSCzEzt A4EDAQESDDE4MzExMjkyMzg5NTEYMBYGBSqFA2QBI EwYFKoUDZAQSCjc3MTQ0HDc1NjMxIzAhBgkqhkiGS dGNvbWdrLnJ1MSAwHgYDVQQKDBfQntCe0J4gItCQ
Дополнительные атри	буты:
Атрибуты:	
	Выдать >

3.4. Нажмите кнопку «Выдать». После чего скачать файл в расширении сег.

После получение открытой части сертификата, требуется ее установить через программу **КриптоПро CSP.**

В меню Пуск выберите пункт «КРИПТО-ПРО», запустите приложение «КриптоПро CSP».

Перейдите на вкладку «Сервис» и нажмите кнопку «Установить личный сертификат»:

🕃 Крипто	оПро (CSP				>
Безопасн	ость	Winlogon	Настр	ойки TLS	Крипте	опровайдеры
Общие	Обору	дование	е Сервис Дополнительно Алгор			Алгоритмы
Контейн Эти мас контейн Проте	ер закр тера по ер закр стиров	оытого ключ озволяют пр оытого ключ ать	а отестиров а с носите Скопирова	ать, скопир ля. ть	оовать ил Удал	и удалить ить
Сертиф	икаты е	контейнере	закрытог	о ключа		
Этот ма контейн сертиф	істер по нере зан икатов.	озволяет про крытого клю	осмотреть ча, и устан	сертифика новить их в	ты, нахо, з хранили	дящиеся в ище
		Просм	ютреть се	ртификаты	в контей	інере
Личный Этот ма контейн хранили	сертиф ютер по нером з ище.	оикат озволяет свя акрытого кл	ізать серті юча, устан	ификат из о ювив этот	файла с сертифин	ат в
		У	тановить	личный се	отификат	·]
Пароли Эти мас ключей	закрыт тера по или ул	ых ключей озволяют из алить запом	менить па	роли (ПИН- нее парол	коды) за	крытых
И	змениті	ь пароль	Уда	алить запог	иненные	пароли
Портал т	ехпод	держки [ОК	От	мена	Применити

В следующем окне нажмите кнопку Обзор, чтобы выбрать файл сертификата. Укажите путь к файлу сертификата и нажмите кнопку Открыть (в нашем примере файл сертификата находится на Рабочем столе):

💽 Ma	стер установк	ки личного сертификата	\times
Pace E	опожение фа Открыть	айла сертификата Х	• <u></u>
	Папка: 📃	Рабочий стол 🗸 🌀 🌶 🔛 🕶	
Имя с	Cep Cep 2,1	ртификат ртификат безопасности 2 КБ	
Форм			
Фа Со Хра		~	
Φa Φa	Имя файла:	Сертификат	
Замеч	Тип файлов:	Certificates (*.cer,*.crt,*.p7b;*.p7c;*.p7;*.sst,*.pfx;* У Отмена	
более		✓ Только чтение	
		<Назад Далее> Отмен	a

В следующем окне нажмите кнопку «Далее»; в окне Сертификат для установки нажмите «Далее».

Поставьте галку в окне «Найти контейнер автоматически» (в нашем примере контейнер находится в Реестре компьютера) и нажмите «Далее»:

📀 Мастер установки личного сертификата		×
Контейнер закрытого ключа Введите или укажите контейнер закрытого ключа, котор выбранному сертификату	рый соответствует	
Имя ключевого контейнера:		
\\\REGISTRY\ Copy	Обзор	
Вралациое имя запает клицерой контейцер.		_
 Пользователя 		
🔘 Компьютера		
Выберите CSP для поиска ключевых контейнеров:		
Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider		
КНазал	Папее > Отмена	
Стазад	Отмена	

В следующем окне отметьте пункт «Установить сертификат (цепочку сертификатов) в контейнер» и нажмите «Далее»:

🕃 Мастер установки личного сертификата		×
Хранилище сертификатов Укажите хранилище сертификатов для ус	становки выбранного ранее	сертификата.
V		
	евых контейнеров пользоват	геля или компьютера
указанный ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер	ртификатов	
указанный ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов:	отификатов	
указанный ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Личное	отификатов	Обзор
указанным ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Личное Используются хранилища сертификатов:	лификатов	Обзор
указанный ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Личное Используются хранилища сертификатов: Пользователя	тификатов	Обзор
указанный ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Личное Используются хранилища сертификатов: © Пользователя Компьютера	тификатов	Обзор
указанный ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Личное Используются хранилища сертификатов: © Пользователя Компьютера	отификатов	Обзор
указанны ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Пичное Используются хранилища сертификатов: Пользователя Компьютера Установить сертификат (цепочку сертифи	катов) в контейнер	Обзор
указанны ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Пичное Используются хранилища сертификатов: Пльзователя Компьютера Установить сертификат (цепочку сертифи	катов) в контейнер	Обзор
указанны ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Пичное Используются хранилища сертификатов: Пользователя Компьютера Установить сертификат (цепочку сертифи	катов) в контейнер	Обзор
указанный ранее флаг использования ключе определяет выбор необходимых хранилищ сер Имя хранилища сертификатов: Личное Используются хранилища сертификатов: Пользователя Компьютера Установить сертификат (цепочку сертифи	катов) в контейнер	Обзор

В окне Завершение мастера установки личного сертификата нажмите «Готово».

Сертификат установлен. Можно закрыть все открытые окна КриптоПро.

1. НАЧАЛО РАБОТЫ В СИСТЕМЕ ИС ЭПД Айтиком. Логистика

1.1 Регистрация организации

Перейдите по ссылке <u>https://esd-test.uc-itcom.ru/</u>.

Откроется окно входа в систему.

Разрешите операцию доступа к сертификатам.



С использованием УКЭП руководителя компании. При таком способе регистрации сервис автоматически проводит идентификацию.

Регистрация ручным способом. При данном способе регистрации необходимо предоставить регистрационную карту компании менеджеру.



- 1. Проверка программного обеспечения.
- 2. Выбор сертификата.
- 3. Процесс входа.

Вход по СНИЛС

Выберите сертификат •

ООО "Изумительный стул" Виноградс 🗸

Вход

Нажимая на кнопку Вход вы соглашаетесь с Политикой обработки персональных данных

Нажмите клавишу «Вход».

При первом входе необходимо активировать организацию, поскольку на продуктивном контуре настроена интеграция со СМЭВ, и данные организации загружаются автоматически. Однако для тестового контура активацию организаций нужно выполнять вручную.

1.2 Активация организации

Для активации организации необходимо войти в систему под учётной записью администратора (предварительно требуется выйти из основной организации). После чего перейдите по ссылке: <u>https://esd-test.uc-itcom.ru/login</u>

В поле «СНИЛС» введите логин: admin.

В поле «Пароль» укажите: admin.

Айт	иком.Ло	гистика	a - Bxo	эд
снилс• admin				
Пароль•			0	
Запо	омнить меня	Русский	~	
	Вход			
	Вход по серти	іфикату		

После чего нажмите «Вход».

Далее требуется зайти в раздел «Участники», после чего найти свою организации и нажать клавишу «Изменить».

Айтиком.Логистика	≡ Участники		
✓ Приложение Пользователи Профиль	∨ Фильтр Обновить ∨ Ф Доба	авить условие поиска	
Участники Роуминговые операторы	+ Создать 🖋 Изменить	💼 Удалить	
Операторы телемедицины Процессы участников	Тип организационно-правовой 💠	Наименование 💠	¢ HHN
	Физическое лицо	Красивская Ольга Евгеньевна	772825119075
Управление бизнес проц	Организация	ООО "Изумительный стул"	5175542564
Создать документ	Организация	ООО «ПРЕДРЕЙС МОСКВА»	9721099994

Перейдите в раздел «Контакты», нажмите «Создать» и заполните необходимые данные.



После чего заполняем обязательные поля и жмем клавишу «ОК».

Контакт участника	Ŷ	×
Телефон •		
+7(999)999-99-99		
Почта •		
Test@test.ru		
Описание		
P C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
✓ ОК 🖉 Отмена		

Далее потребуется назначит роль для руководителя. В разделе пользователь требуется нажать клавишу «Изменить».

Пользователи	Транспортные сре	дства Прицеп	ы Контакты	Связывание учас
+ Создать	🖋 Изменить	💼 Удалить	↓ Пригласи	пъ 🖂 Загрузн
Роли членства	÷	Пользов	атель ≑	J
Сотрудник		Виногра	адов Тимур Ерми	ілович [429

В новом окне требуется заполнить «Должность».

Членство	×
Пользователь •	
Виноградов Тимур Ермилович [42945929022]	Q
Должность •	
Генеральный директор	
Участник •	
ООО "Изумительный стул" 1839831706 1989711230782	•• 🗙
Контакты Документы Роли членства	

В подразделе «*Роли членства*» нажмите «*Добавить*» и выберите роли, рекомендуем для тестирования выбрать все роли.

Роли	членства	×
∨ Фильт Обнов	гр витв 💙 🍄 Добавить условие поиска	
		« < 8 строк > »
	Тип членства 💲	
	Подписант	
	Администратор	
	Сотрудник	
	Медицинский работник	
	Технический инспектор	
	Механик	
	Водитель	
	Аудитор	
🗸 Вы	брать 🖉 Отмена	

После чего требуется заполнить «Адрес» и заполнить поле «КПП».

Тип организационно-правовой формы •				
Организация	~	Активен		
Наименование •		гуид		
ООО "Изумительный стул"		2MD4360cf7e-b3ee-4687-199d-012e904d59ed		
инн -		кпп•		
1839831706				
		Заполните поле "КПП"		
огрн		Адрес		
1989711230782		(۹	×

Поставьте галочку «Активен» и сохраните изменения, нажав кнопку «ОК» внизу формы.

Тип организационно-	правовой формы •					
Организация		~	🗹 Активен	<		
Наименование •			гуид			
000 "Изумителы	ный стул"		2MD4360cf7e	e-b3ee-4687-199d-012e904d59	ed	
инн•			кпп•			
1839831706			735908081			
огрн			Адрес			
1989711230782			Краснодарск	ий край Краснодар 350000	Q	×
Пользователи	Транспортные средства	Прицепь	ы Контакты	Связывание участников Р	оуми	HI >

1.3 Активации пробного периода

Для активации пробного периода в разделе «Участники» выберите организацию, нажмите «Изменить» и настройте параметры в блоке «Баланс ЭПД».



Для этого нажмите «*Отчёт*», далее поставьте галочку «*Постоплата*» и укажите срок действия пробного периода, после чего нажмите «*ОК*»

										/		
Доступно •				_								
0				- Γ	Іосто	плата	3					
Корпоративные •												
0				Г	Іревь	ышен	ие ли	1МИТа	1		/	
Зарезервировано				Проб	ный г	ерио	ц до: ·	•	/			
0				02.0	7.20	25						
				30								
Документы участника По	полнения	Полученные переводы	Отпра	3		Ию	ль 2	025				
				Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc		
Тип документа 🌲		Статус процесса 🌲			1	2	3	4	5	6	2024	роце
				7	8	9	10	11	12	13		
				14	15	16	17	18	19	20		
				21	22	23	24	25	26	27	2025	

Далее выполните выход из личного кабинета администратора, чтобы продолжить работу в системе под учётной записью вашей организации.

1.4 Добавление сотрудника

В личном кабинете ген. Директора / ИП.

Для того чтобы отправить приглашение сотруднику организации, требуется выбрать раздел «*Участники*», после чего требуется выделить организацию и нажать клавишу «*Просмотр*».

Айтиком.Логистика	≡ Участники
✓ Приложение	✓ Фильтр
Профиль	
Участники	Обновить Условие поиска
Управление бизнес процес	+ Создать 🧳 Просмотр 💼 Удалить
Создать документ	Тип организаци 💠 Наименование ≑ ИНН ≑
,	Организация ООО "Изумитель 1839831706
Мои документы	

После чего в разделе «Пользователи», нажмите клавишу «Пригласить».



Далее в открывшемся окне требуется выбрать приглашение с помощью почты или СМС. А также заполнить обязательные поля.

Приглашение нового пользователя		×
Приглашение с помощью: •	Должность •	
Почта	\checkmark	
Почта •	Описание	
Заполните поле "Почта" Роли членства		
Тип членства ≑		
✓ ОК Ø Отмена		

После чего требуется установить роль сотрудника, нажмите клавишу «Добавить». В данном окне можно установить тип членства пользователя для его дальнейшей работы в личном кабинете, согласно установленным правам.

Роли	членства ×
∨ Фильт Обнов	р ить 🗸 🐼 Добавить условие поиска
	« < 8 строк > »
	Тип членства 💠
	Подписант
	Администратор
	Сотрудник
	Медицинский работник
	Технический инспектор
	Механик
	Водитель
	Аудитор
🗸 Выб	рать 🖉 Отмена

После чего жмем клавишу «Выбрать», после чего отправляем приглашение клавишей «ОК».

Далее на почту сотрудника приходит приглашение регистрации в системе ЭПД.

Переходим по ссылке и попадает на страницу выбора подписи, после выбора требуемой подписи сотрудника, пользователь создается в ЛК организации/ИП.

1.5 Добавление транспортного средства/прицепы

Открываем раздел «Участник», после чего требуется выделить организацию и нажать клавишу «Просмотр».

Айтиком.Логистика	≡ Участники
✓ Приложение	✓ Фильтр
Профиль	
Участники	Обновить У Ф Добавить условие поиска
 Управление бизнес процес 	+ Создать / Просмотр 🛱 Удалить
Создать документ	Тип организаци 💠 Наименование ≑ ИНН ≑
Мои документы	Организация ООО "Изумитель 1839831706
пол документы	

Выбираем раздел «Транспортного средства/Прицепы».

Далее жмем клавишу «Создать».



Заполняем обязательные поля:

- Тип
- Бренд
- Модель
- Регистрационный номер
- Инвентарный номер
- Тип собственности

Если требуется добавить к данному транспортном средству прицеп, нажмите клавишу «Создать».

После чего заполните обязательные поля для прицепа по аналогии с транспортным средством. После чего нажмите «*ОК*» для добавления транспорта/прицепа.

2. Создание путевого листа

2.1 Создание ЭПЛ (Электронного путевого листа)

Рассмотрим создание ЭПЛ.

В разделе «Управление бизнес процессами» открываем подраздел «Создать документ».

🔵 Айтиком.Логистика	
✓ Приложение	
Профиль	
Участники	
 Управление бизнес процес 	
 Управление бизнес процес Создать документ 	
 Управление бизнес процес Создать документ > Мои задачи 	

Выбираем «Электронный путевой лист» и нажимаем клавишу «Создать документ».

• Создать документ
Имя \$
ЭДФ (Электронный договор фрахтования)
ЭЗЗ (Электронная заказ и заявка)
ЭЗН (Электронный заказ-наряд
ЭПЛ (Электронный путевой лист)
ЭСВ (Электронная сопроводительная ведомость)
ЭТРН (Электронная транспортная накладная)

В открывшемся окне выбираем из списка необходимые значения для полей:

- Перевозчик;
- Участник осуществляющий медицинское освидетельствование;
- Участник ответственный за техническое состояние транспортного средства;
- Участник осуществляющий контроль показаний одометра

Описание 📤	
Создание документа	×
Бизнес ключ документа •	
ЭПЛ (Электронный путевой лист) 17.06.2025 13:20:11	
Перевозчик •	
ООО "Изумительный стул" 1839831706 1989711230782	\sim
Участник осуществляющий медицинское освидетельствование •	
ООО "Изумительный стул" 1839831706 1989711230782	\sim
Участник является оператором телемедицины	
Участник ответственный за техническое состояние транспортного средства •	
ООО "Изумительный стул" 1839831706 1989711230782	\sim
Участник осуществляющий контроль показаний одометра •	
ООО "Изумительный стул" 1839831706 1989711230782	\sim
Создать Отмена	

После того как все участники определены, жмем клавишу «*Создать*», после переходим к этапу заполнения информации титула 1 (T1) который включает в себя обстоятельства рейса.

Требуется открыть раздел «Управление бизнес процессами», после чего перейти в раздел «Мои задачи» и выбрать подраздел «ЭПЛ».

Выбираем процесс на создание путевого листа и нажимаем клавишу «Открыть задачу».

Айтиком.Логистика	≡ эпл			
Приложение				
Профиль	С Обновить	Имя задачи:	Процесс создания ПЛ Имя задачи:	Создание пут
Участники	Задачи 🔶	🥒 Открыть :	задачу	
 Управление бизнес процес 	Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ и		Создано когда 🚖
Создать документ	🗸 Групповые задачи (1)	biblice iolio4	ipodece A	создано когда 🖣
✓ Мои задачи	Процесс создания ПЛ (1)	ЭПЛ (Электр	онный путевой лист) 17.06.2025 13:20:11	17.06.2025 13:21
Все задачи	Создание путевого			
Э33				
ЭЗН				
эпл				
ЭДФ				
ЭСВ				
ЭтРН				

Приступаем к заполнению путевого листа.

Создание путевого ли	ста		×
Путевой лист •	Q	Состояние документа: Создание	
Поле является обязательным			
Завершить задачу			

В отобразившейся форме «*Путевой лист*» выбираем нужные значения из списков для полей:

Путевой лист			×
Номер ЭПЛ		Тип начала перевозки •	Î
ЭПЛ/1			~
		Заполните поле "Тип начала перевозки"	
		Вид перевозки •	_
Педицинский осмотр после смены			~
		Заполните поле "Вид перевозки"	
Тип сообщения •			_
	~	📃 Тип формирования путевого листа (на один день)
Заполните поле "Тип сообщения"			
Дата начала •		Дата окончания •	_
			
Тип оформившего лица •		Оформившее лицо •	
	~	[1989711230782] ООО "Изумительный стул"	Q
Заполните поле "Тип оформившего лица"			
Транспортное средство •		Подписант •	
	~ Q		~
Поле является обязательным		Поле является обязательным	

Все поля обязательные к заполнения отмечены *

Также требуется указать водителя.



После внесения всей необходимой информации Т1 необходимо подписать – подписание титула №1 возможно с помощью УКЭП. Для этого жмем клавишу «*Подписать*» и выбираем нужный сертификат для подписания.

Создание путевого листа	:	×
Путевой лист •	Состояние документа:	
Id[8cb6f1] ЭПЛ/1 17.06.2025 [E123KX] Ц	Документ готов	
подписать		

После того как был подписан Т1 сервис формирует Т2 и Т3.

≡ эпл

С Обновить	Имя задачи:	Технический осмотр
Задачи ≑	🥒 Открыть з	задачу
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ г	роцесс ≑
 Показания одометра при заезде на парковку / при сдаче трансп 	ЭПЛ (Электро	онный путевой лист) 08.0
Создание показания одометра при заезде (4) Технический осмотр (1)		
Создание предрейсового/предсменного технического осмо		
 Медицинский осмотр предрейсовый/предсменный (1) Создание предрейсового/предсменного медицинского осм 		
✓ Процесс создания ПЛ (2)		
Создание путевого листа (2)		

В случае сценария с привлечением сторонних организаций для проведения медицинского и технического осмотра данные задачи попадут к ним в кабинет сервиса. Если же данные осмотры проводят штатные сотрудники компании задачи будут адресованы в их личные кабинеты.

Приступаем к заполнению Т2 – предрейсового/предсменного медицинского осмотра.

Задачи \$	🖋 Открыть задачу
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ процесс 🚖
Групповые задачи (8)	
> Показания одометра при заезде на парковку / при сдаче транспортн	ЭПЛ (Электронный путевой лист) 08
> Технический осмотр (1)	
 Медицинский осмотр предрейсовый/предсменный (1) 	
Создание предрейсового/предсменного медицинского осмотра	

После требуется заполнить «Медицинский осмотр».

Создание предрейсового - предсменного медицинского осмотра ×		
Волитель		Состояние документа:
	0	Создание
[42945929022] Виноградов Т.Е.	4	
Медицинский осмотр (предрейсовый - предсменный) •		
	Q	
Поле является обязательным		
Завершить задачу		

Открывается форма, в которой подсвечены все обязательные поля.

Медицинский осмотр (предрейсовый - предсменный)			×
Тип медицинского осмотра •		Водитель	2
	~	[42945929022] Виноградов Т.Е.	Q
Заполните поле "Тип медицинского осмотра"			
Дата медицинского осмотра •			
m	0	📕 Тип даты медицинского осмотра UTC	
Заполните поле "Дата медицинского осмотра"			
Результат медицинского осмотра •		Медицинский работник •	
	~		~
Заполните поле "Результат медицинского осмотра"		Поле является обязательным	
✓ ОК Ø Отмена			

Медицинский осмотр (предрейсовый - предсменный)			×
Тип медицинского осмотра •		Водитель	
Предсменный	~	[42945929022] Виноградов Т.Е.	Q
Дата медицинского осмотра • 16.06.2025 10:00	٢	Тип даты медицинского осмотра UTC	
Результат медицинского осмотра • Медицинский осмотр пройден успешно	~	Гюдписант • [42945929022] Виноградов Т Е	0 ×
✓ ОК Ø Отмена		[

После заполнения всех обязательных полей нажимаем «Ок».

Далее требуется нажать клавишу «Подписать».

Создание предрейсового - предсменного медицинского осмотра ×			
Водитель	Состояние документа:		
[42945929022] Виноградов Т.Е.	Q		
Медицинский осмотр (предрейсовый - предсменный) •			
id[52acb930aa5b] [42945929022] Виноградов Т.Е.	Q		
Подписать			

Выбираем подписанта и нажимаем клавишу «Подписать».

Приступаем к заполнению предрейсового/предсменного технического осмотра.

Задачи 💠	🖋 Открыть задачу
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ процесс
Групповые задачи (7)	bishee kilo4 hpogece 💡
> Показания одометра при заезде на парковку / при сдаче транспортн	ЭПЛ (Электронный путевой лист)
 Технический осмотр (1) 	
Создание предрейсового/предсменного технического осмотра (1)	
> Процесс создания ПЛ (2)	

Далее требуется заполнить «Технический осмотр».

Создание технического осмотра			×
Транспортное средство		Состояние документа:	
[E123KX] Bas 2170	Q	Создание	
Технический осмотр •			
	Q		
Поле является обязательным			
Завершить задачу			

Так же как в случае с Т2 открывается форма с подсвеченными обязательными полями.

Технический осмотр			×
Транспортное средство		Ответственный за состояние •	
[E123KX] Bas 2170	٩		~
		Поле является обязательным	
Дата технического осмотра •			
	0	Тип даты технического осмотра UTC	
Заполните поле "Дата технического осмотра"			
Техническое состояние транспортного средства •		Подписант •	
	~		~
Заполните поле "Техническое состояние транспортного средства"		Поле является обязательным	
🗸 ОК 🖉 Отмена			

Вносим информацию, нажимаем «Ок».

После чего выбрать подписанта и нажать клавишу «Подписать».

Если водитель не прошел медицинский осмотр или технический осмотр, в назначенных задач выйдет ошибка в отправленных документам.

Нажмите клавишу «Открыть задачу».

📄 Айтиком.Логистика	≡ эпл	
✓ Приложение Профиль	С Обновить	Имя задачи: ЭПЛ (Э
Участники	Задачи \$	🧪 Открыть задачу
✓ Управление бизнес процес	 Назначенные задачи (1) 	
Создать документ	 ЭПЛ (Электронный путевой лист) (1) 	bushee know hpoqueee w
✓ Мои задачи	Просмотр ошибок в отправленных документах	ЭПЛ (Электронный путе
Все задачи	> Групповые задачи (9)	
ЭтРН		
эпл		
Мои документы		

В появившемся окне появится причина ошибок в документе. Также можно отредактировать документ и изменить данные в путевом листе, а также завершить процесс ЭПЛ полностью.

Просмотр ошибок в документах путевого листа		
Путевой лист id[6e35abfe9a3c] 08/07/2024 00:0 Q	Медицинский осмотр (предрейсовый - пр id[86b39dd068e6] [15658722098] Q ~ Показать детали	
	Медицинский осмотр не пройден водителем	
Технический осмотр		
иd[731а1с98358е] [13703377043] Л 🔍 У Показать детали		
Транспорт не допущен к выпуску на линию по результату технического осмотра		
Редактировать Завершить процесс		

После того как водитель успешно прошел медицинский осмотр, а авто успешно прошло технический осмотр, в сервисе сформировался Т4 в который вносятся показания одометра при выезде с парковки.

Задачи 👙	🥒 Открыть задачу
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ процесс ≜
У Групповые задачи (7)	
> Показания одометра при заезде на парковку /	ЭПЛ (Электронный путевой лист) 08.07.202
 Показания одометра при выезде с парковки (па 	
Создание показания одометра при выезде	
> Процесс создания ПЛ (2)	

Выбираем раздел «Показание одометра». В открывшейся форме заполняем все обязательные поля и нажимаем «Ок».

Назн

Показание одометра при выезде с парковки (парковочного × места) - при приеме транспортного средства				×		
Транспортное сре	дство			Ответственный за перемещение •		
[E123KX] Bas 2	2170		Q	[42945929022] Виноградов Т.Е.	Q	×
Дата заполнения 17.06.2025	одометра	01:00	0	Тип даты заполнения одометра L	ITC	
Пробег •				Подписант •		
112 121				[42945929022] Виноградов Т.Е.	Q	×
✓ ОК 🖉 Отмена						

После чего выбрать подписанта и нажать клавишу «Подписать».

После того как все обязательные титулы были созданы и подписаны ИС ЭПД Айтиком.Логистика передает данные в ГИС ЭПД которая в свою очередь проверяет данные, формирует QR и передает его обратно в ИС ЭПД Айтиком.Логистика. После того как ИС ЭПД получает QR данный код передается водителю и так же доступен для просмотра администратором в ИС ЭПД Айтиком.Логистика.

Письмо с QR

QR_Code_WayBill[ec310439-01fb-a398-98aa-32027fc3cc64]_2024-04-12.gif Размеры изображения: 450 x 450 Последнее изменение: 12 апреля 2024 г. Сообщение @QR_Code_WayBill[ec310439-01fb-a398-98aa-32027fc3cc64]_2024-04-12.gif (10 Кбайт)



После того как QR был получен и передан водителю в ИС ЭПД сформировалась новая задача на формирование T5 показания одометра при заезде.

Задачи ≑	🖋 Открыть задачу
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ процесс
 Групповые задачи (7) 	bisnee know npoquee +
Показания одометра при заезде на парковку /	ЭПЛ (Электронный путевой лист) 08.07.202
Создание показания одометра при заезде	ЭПЛ Тест
Процесс создания ПЛ (2)	ЭПЛ (Электронный путевой лист) 04.07.202
	ЭПЛ QR
	ЭПЛ (Электронный путевой лист) 01.07.202

Обращаю внимание, данный титул заполнятся исключительно после того как авто вернулось на парковку так как после заполнения и подписания T5 путевой лист считается закрытым и QR становится недоступным. Выбираем раздел «Показание одометра». В открывшейся форме заполняем все обязательные поля и нажимаем «Ок».

Показание одометра при заезде на парковку (парковочное × место) - при сдаче транспортного средства			
Транспортное средство		Тип заполнения одометра •	
[E123KX] Bas 2170	Q	Заезд на парковку (парковочное место) 🗡	
Ответственный за перемещение •		Дата заполнения одометра •	
[42945929022] Виноградов Т.Е. Q	×	17.06.2025 🗰 20:00 🕚	
		Пробег •	
📕 Тип даты заполнения одометра UTC		200 010	
Подписант •			
[42945929022] Виноградов Т.Е.	×		
✓ ОК Ø Отмена			

После чего выбрать подписанта и нажать клавишу «Подписать».

После того все титулы подписаны ИС ЭПД завершает работу с данным ЭПЛ, информацию о всех ранее созданных и завершенных документах возможно посмотреть в разделе «*Mou документы*».

Айтиком.Логистика	≡ Мои документы		
✓ Приложение	Определение		Бизнесклюц
Профиль	определение	~	bishec Kilo4
Участники	Дата создания		Состояние
		1 Alian A	
Управление бизнес процес			
Создать документ	 Просмотр 		
∨ Мои задачи	UID процесса 👙	Номер документа 👙	Ключ опре
Все задачи	720,6000 7006 4069	20.0./1	
Э33	73960990-7090-4008	5117171	
ЭЗН			
эпл			
ЭДФ			
ЭСВ			
ЭтРН			
Мои документы			

Нажав «Просмотр», мы сможем увидеть все титулы, но уже без возможности их редактировать так как процесс по данному ЭПЛ считается завершен и информация передана в ГИС ЭПД.



2. Создание электронной транспортной накладной

2.1 Создание ЭТРН (Электронная транспортная накладная)

Рассмотрим создание ЭТРН (Электронная транспортная накладная).

В разделе «Управление бизнес процессами» открываем подраздел «Создать документ».

Айтиком.Логистика	≡ Создать документ		
✓ Приложение	• Создать документ С Обновить		
Профиль			
Участники	Имя ≑		
 Управление бизнес процес 	ЭДФ (Электронный договор фрахтования)		
Создать документ	ЭЗЗ (Электронная заказ и заявка)		
	ЭЗН (Электронный заказ-наряд		
> Мои задачи	ЭПЛ (Электронный путевой лист)		
Мои документы	ЭСВ (Электронная сопроводительная ведомость)		
> Отиёты	ЭТРН (Электронная транспортная накладная)		

В открывшейся форме заполняем обязательные поля и жмем клавишу «Создать».

Создание документа	×
Бизнес ключ документа •	
ЭТРН (Электронная транспортная накладная) 08.	07.2024
Участник осуществляющий отправку грузов •	Участник осуществляющий получения груза •
000 "АЙТИКОМ"	ООО "АЙТИКОМ"
Участник осуществляющий перевозку груза •	Участник осуществляющий заказ •
000 "АЙТИКОМ"	ООО "АЙТИКОМ" ··· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·· ·
Создат	ь Отмена

После заполнения, в сервисе мгновенно появляется новая задача, уже на создание T1, жмем клавишу «*Открыть задачу*».

	Айтиком.Логистика	≡ ЭтРН		
∨ Пр П;	иложение рофиль	С Обновить	Имя задачи:	ЭТРН (Электр
Уч	астники	Задачи 💠	🖋 Открыть з	адачу
∨ Уп	равление бизнес процес	Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ п	pollecc ≜
Co	эдать документ	🗸 Групповые задачи (4)	bishee lollog in	роцесс т
~	Мои задачи	> ЭТРН (Электронная транспортная накладная)	ЭТРН (Электр	онная транспорт
	Все задачи	 ЭТРН (Электронная транспортная накладная) 		
	ЭтРН	Создание транспортной накладной (1)		
	эпл			

В открывшемся файле необходимо заполнить все обязательные поля.

Транспортная накладная			
Порядковый номер ЭтРН	Дата составления •		
Этрн/50	the second se		
	Заполните поле "Дата составления"		
Номер заказа(заявки)	Дата заявки •		
Без номера			
	Заполните поле "Дата заявки"		
Ответственное лицо со стороны грузоотправителя •	Ответственное лицо со стороны грузополучателя •		
[1167746840843] ООО "АЙТИКОМ" 🔍	[1167746840843] ООО "АЙТИКОМ" 🔍		
Сведения о грузе •	Сведения об указаниях грузоотправителя •		
Q X	Q X		
Заполните поле "Сведения о грузе"			
Ответственное лицо со стороны перевозчика •	Транспортное средство •		
[1167746840843] ООО "АЙТИКОМ" 🔍	~ Q		
	Поле является обязательным		
Сведения грузоотправителя о передаче груза при •	Подписант •		
Q X	~		
	Поле является обязательным		

×

В части полей откроются дополнительные окна.

Сведения о грузе	×
Общая объявленная стоимость (ценность) г Реквизиты сопроводительной ведомости ко	
Описание груза	
+ Создать	
Наим ≑ Код н ≑ Состо ≑ Спос ≑ Вид т ≑ Плот ≑ Объе.	
<	•
Дополнительная информация	
🕂 Создать 🥒 Изменить 💼 Удалить	

Сервис подскажет если сотрудник забудет заполнить обязательное поле, после заполнения необходимо нажать «Ок».

Бедения о грузе 5a3c1f0a-84c9-dd60-37b	12 12 12.04.2024	> 8232f52d-6d6c-a05a-07e
		v
квизиты, позволяющие иде	нтифицировать документ, под	тверждающии отгрузку товара
квизиты, позволяющие иде + Создать 🖉 Измени	нтифицировать документ, под ить 💼 Удалить	тверждающии отгрузку товара
квизиты, позволяющие иде + Создать // Измени Идентификатор \$	нтифицировать документ, под ить 🛱 Удалить Документ 🕏	тверждающии отгрузку товара Идентифицирующие ре 💠

Заполняем информацию о транспортном средстве.

🖉 Отмена

🗸 ок

Транспортное средство участника	
Тип•	Бренд •
Заполните поле "Тип"	Заполните поле "Бренд"
Модель •	Регистрационный номер •
Заполните поле "Модель"	Заполните поле "Регистрационный номер"
Инвентарный номер •	Номер СТС
Заполните поле "Инвентарный номер"	
VIN номер	Тип собственности •
	Заполните поле "Тип собственности"
Грузоподъемность	Вместимость
+ Создать 🖉 Изменить 📋 Удалить	
Прицепы	
Тип Регистрационный номер Бренд	VIN номер 🗘 Тип собственности 🗘

После заполнения нажимаем «Ок».

Транспортное средст	во участника					
Тип•				Бренд •		
Тягач				Камаз		
Модель •				Регистрационный номер •		
M1945B				A777AA777		
Инвентарный номер				Номер СТС		
VIN номер				Тип собственности •		
				Собственность		
Грузоподъемность				Вместимость		
+ Создать 🖋 Изменит	ъ 🛱 Удалить					
Прицепы						
Тип ≎	Регистрационный номер 💠	Бренд Ф	Номер СТС 🔅	VIN номер ©	Тип собственности 💠	Грузопо
Прицеп	AA7777	СтавПрицеп			Собственность	
✓ ОК ⊘ Отмена						

Заполняем сведения грузоотправителя о передаче груза.

Сведения грузоотправителя о передаче груза			
	1		
заявленные дата и время подачи транспортного средства под погрузку •		0	Дата подачи с UTC
Поле налиется облагальным			
Фактические дата и время прибытия под погрузку •			
	=	0	Фактические дата и время прибытия под погрузку
Поле налиется обязатальным			
Фактические дата и время убытия •			
	=	0	📃 Дата убытия с UTC
Поле является обязательным			
Фактическое состояние тары при приеме пруза			Фактическое состояние упаковки при приеме груза
Фактическое состояние кузова			Масса брутто груза •
			Заполните поле "Масса брутто груза"
Метод определения массы груза •			Количество грузовых мест •
		×	
Sanonwirte none "Metog onpeganewira waccu rpysa"			Поля является обязательным
Адрес места погрузки •			Сведения о лице, осуществляющем погрузку груза в транспортное средство +
Construction of Sector Sector		d X	
поле налиется обязалельным			занолиция поле, сведения о лище, осуществляющен потруку трузя в транспортное средство
Сведения о владельце объекта инфраструктуры пункта погрузки •		0.14	
		ų x	
заполните поле завдения о владельця объекта инфрактруктуры пункта полузки.			
Дополнительная информация			

Сервис подскажет о всех обязательных полях.

После заполнения нажимаем «Ок».

Сведения грузоотправителя о передач	не груза				
Заявленные дата и время подачи транспортного средства по	д погрузку •				
12.04.2024	=	15:38		C	Дата подачи с UTC
Фактические дата и время прибытия под погрузку •					
12.04.2024	=	15:38		C	Фактические дата и время прибытия под погрузку
Фактические дата и время убытия •					
12.04.2024	=	16:38		C) 📃 Дата убытия с UTC
Фактическое состояние тары при приеме груза					Фактическое состояние упаковки при приеме груза
Фактическое состояние кузова					Масса брутто груза •
					10,00
Метод определения массы груза •					Количество грузовых мест •
Взвешивание по общей массе (определение разниц	ы между массой транс	портного средства после і	погрузки и перед погрузкой по общей	й массе) 🗸	1
Адрес места погрузки •					Сведения о лице, осуществляющем погрузку груза в транспортное средство
r. Москва 777777				۹ x	
Сведения о владельце объекта инфраструктуры пункта погру	узки •				
0				۹ x	
Дополнительная информация					
🕇 Создать 🖉 Изменить 📋 Удалить					
УИД файла ©					
🗸 ОК 🖉 Отмена					

Добавляем информацию о водителе.

Транспортная накладная	×
Порядковый номер ЭтРН	Дата составления •
ЭТрН/50	08.07.2024
Номер заказа(заявки)	Дата заявки •
Без номера	08.07.2024
Ответственное лицо со стороны грузоотправителя •	Ответственное лицо со стороны грузополучателя •
[1167746840843] ООО "АЙТИКОМ" 🔍	[1167746840843] ООО "АЙТИКОМ" 🔍
Сведения о грузе •	Сведения об указаниях грузоотправителя •
9bc527d9-882d-193b-67f4-40ce5d7e73 Q 🗙	Q X
Ответственное лицо со стороны перевозчика •	Транспортное средство •
[1167746840843] ООО "АЙТИКОМ" 🔍	[п1230х93] Brillance v325 🔍 🗙
Сведения грузоотправителя о передаче груза при	Подписант •
cb038bb7-db9f-bbf6-232c-8975d4d49(🔍 🗙	[15658722098] Грицик К.Ю. 🔍 🗙
Водители	
+ Создать // Изменить 🛱 Удалить	

В информации о водителе обязательно указываем корректный номер телефона так как на него придет ссылка для подтверждения получения груза и в дальнейшем так же придет ссылка для подтверждения успешной выгрузки.

Водитель		
Участник		Пользователь •
ООО "Реформа"		Хабибуллина Марианна Николаевна [822
Тип организационно-правовой формы		снилс
Физическое лицо		82268161505
		11 значный номер СНИЛС
ИНН		Имя
138649418541		Николаевна
12 значный номер ИНН		
Отчество		Фамилия
Николаевна		Хабибуллина
		Документ
Является получателем смс по подтверждению получения груза		
Контакты		
+ Создать Изменить 🔋 Удалить 👁 Просмотр		
Телефоро	Почта 🗧	
+7(918)755-35-75	mail@mail.ru	
Сведенья о путевом листе		
+ Conners & Veneurs @ Veneurs		
У Измените И Идолите		
Документ о		Идентифицирующие реквизиты сторон, состав
🗸 ОК 🖉 Отмена		

После заполнения всех обязательных полей нажимаем «ОК».

Сразу после того как мы внесли всю информацию, в сервисе появится клавиша «Подписать».

Транспортная накладная			×
Транспортная накладная •		Состояние документа:	
№ЭТрН/50 08.07.2024	٩	Документ готов	
Подписать			

Выбираем подпись и подписываем документ.

Подписание документа		×
Документ		
№ЭТрН/50 08.07.2024		Q
1. Проверка программного обеспечения. 2. Выбор сертификата. 3. Подписание XML файла.	Выберите сертификат • ООО "АЙТИКОМ"	~
Подписать	Отмена	

После того как вся информация о грузе заполнена и подписана на стороне грузопереводчика появляется задача на приемку груза к перевозке.

≡ Мои задачи	
О Обновить	Имя процесса: Информации перевоз Имя задачи: Создание информации
Задачи о	🖍 Открыть задачу
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ процесса о Создано когда о
 Информации перевозчика о приеме груза к перевозке (1) 	Магазин счастья доставка шоколада 16.04.2024 08:47
Создание информации перевозчика о приеме груза к перевозке (1)	

В данном разделе перевозчик проверяет информацию указанною в накладной, выбирает подписанта и нажимает «*OK*».

Информация перевозчика о приеме груза к перевозке ×					
Транспортная накладная	Ответственный водитель за получения груза.				
784abd7f-3fb5-e5d8-b929-8ed463b6daaf 🔍	Хабибуллина Николаевна +7(918)755-35-83				
Оговорки и замечания перевозчика при приеме груза	Подписант •				
Q X	[82268161505] Хабибуллина М.Н. Q 🗙				
Сведения об отметках перевозчика при приеме груза					
+ Создать 🖋 Изменить 🛱 Удалить					
Дата и время отметки о Применение коорди о	Описание обстоятель \diamond Отметки в отношени \diamond				
Дополнительная информация					
+ Создать / Изменить 🗊 Удалить					
УИД файла 👳					
ок Отмена					

После того как ответственный сотрудник со стороны перевозчика подтверждает корректность информации в ЭТРН, но еще не подписывает документ водителю на указанный номер уходит СМС сообщение.



СМС содержит в себе информацию ИНН грузоотправителя и грузополучателя, а так же ссылку пройдя по которой водитель подтверждает факт погрузки.

Сотрудник осуществляющий подписание документа со стороны перевозчика будет видеть факт погрузки водителем.

Груз не принят.

1) Магазин счастья доставка	в шоколада		16.04.2024 08:50
Подписание документа			×
Документ			
2ef39e00-c250-3320-b4d6-b1fb978	a9631		Q
Волитель			
Хабибуллина Николаевна Никола	евна +7(918)7	55-35-83	
Не принял груз.			
1. Проверка программного обе	спечения.		
2. Выбор сертификата.		высерите сертификат •	~
5. Подписание XML фаила.		Поле является обязательным	
	Подписать	Отмена	

Водитель принял груз.

подплеатие документа		×
Документ		
2ef39e00-c250-3320-b4d6-b1fb9	78a9631	۹
Водитель		
Хабибуллина Николаевна Никол	лаевна +7(918)755-35-83	
Принял груз.		
1. Проверка программного об	беспечения. Выберите сертификат -	
2. Выбор сертификата.	000 "Patanua" Vafufuranua Manu	
3. Подписание XML файла.	ОСО Реформа Хаойоуллина Мариа	H .

После того как погрузка осуществлена ИС ЭПД формирует задачу на заполнение титула со стороны грузополучателя о приеме груза от перевозчика. Данный титул подписывает после того как грузоперевозчик привез груз в точку выгрузки и груз был принят заказчиком.

О Обновить	Имя процесса: Информацизат прием: Имя зада	чи: Создание информаци
Задачи о	🖋 Открыть задачу	
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ процесса 🔅	Создано когда 👳
 групповые задачи (1) Унформация о приеме груза грузополучателем от перевозчика (1) 	Магазин счастья доставка шоколада	16.04.2024 13:06
Создание информации о приеме груза грузополучателем от перевозчика (1)		

В открывшемся окне заполняем все обязательные поля.

Информация грузополучателя	×
Наименование экономического субъекта •	
ООО "АЙТИКОМ"	Составитель информации грузополучателя является грузополучателем
Содержание операции •	Основание, по которому экономический субъект я
~	Q X
Заполните поле "Содержание операции"	
Причина отказа	Подписант •
	~
	Поле является обязательным
Сведения об отметках грузополучателя	
🕂 Создать 🧳 Изменить 🛱 Удалить	
Дата и время отме 💠 Применение коор 💠	Описание обстояте 💠 Отметки в отноше 💠

После заполнения нажимаем «ОК».

Подписываем сформированный документ.

Подписание документа		×
Документ		
№ЭТрН/50 08.07.2024		Q
 Проверка программного обеспечения. Выбор сертификата. Подписание XML файла. 	Выберите сертификат • ООО "АЙТИКОМ" Отмена	~

Как только грузополучатель подтверждает прием груза ИС ЭПД Айтиком.Логистика формирует задачу на заполнение документа перевозчиком о факте выдачи груза заказчику.

🗏 Мои задачи		
О Обновить	Имя процесса: Информация в ревоз. Имя задачие	Создание информации
Задачия о	🖌 Открыть задачу	
Назначенные задачи (0)	Бизнес какон процесса. а	Созално когаа с Срок лиго
Групповые задачи (1)		and a second sec
 Информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю (1) 	Магазин счастья доставка шоколада	16.04.2024 13:16
Создание информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю (1)		

Заполняем все обязательные поля.

Информация перевозчика о в	ыдаче	груза грузополучателю	×
Транспортная накладная		Ответственный водитель за выгрузку груза.	
№ЭТрН/50 08.07.2024	Q]
Примечание перевозчика при приеме груза		Подписант •	
	Q X		~
		Поле является обязательным	
Сведения об отметках перевозчика при вы,	даче груза	à	
+ Создать 🖉 Изменить 🛱 Уд	цалить		

После заполнения нажимаем «ОК».

После того как документ сформирован со стороны грузоперевозчика на телефон водителя поступает второе сообщение.



Водитель, проходя по ссылке подтверждает выдачу груза.

Подтверждение смс	
Вы успешно подтвердили смс.	1
	✓ ок

После того как водитель подтвердил выгрузку ответственный сотрудник со стороны перевозчика подписывает документ в ИС ЭПД о факте выдачи груза.

Подписание документа	×
Документ	
№ЭТрH/50 08.07.2024	Q
 Проверка программного обеспечения. Выберите сертификат • Выбор сертификата. Подписание XML файла. 	~
Подписать Отмена	

Видим отметку водителя о выдачи груза, выбираем нужный сертификат и нажимаем «По∂писать».

Сервис формирует титул с информацией о факте хозяйственной жизни привозчика

🗏 Мои задачи	
О Обновить	Иная процесся Процесс ЭТит (ар)) Иная задачие (Информация о факте.)
Задани о	Открыть задачу
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ процесса в Создано когда в Срок выполнения в
 Процесс ЭТРН (api) (1) 	Магазин счастья доставка шоколада 16.04.2024 13:31
Информация о факте хозяйственной жизни перевозчика (1)	

В случае если мы не поставим «*галочку*» и завершим задачу весь процесс будет считаться завершенным.

информа	ция о факте хозяиственной жизни перевозчика
	Выберите дополнения к документу:
Добавить и	нформацию о факте хозяйственной жизни
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A

Если же мы поставим «галочку» и нажмем завершить задачу ИС ЭПД с формирует под заполнение титул Факт хозяйственной жизни (информация перевозчика)

≡ Мои задачи		
О Обновить	Имя процесса: Информация о факте) Имя задачие	Создание информация
Задачи о	🖌 Открыть задачу	
Назначенные задачи (0) Групповые задачи (1)	Бизнес ключ процесса 🌼	Создано когда 🗧
 Информация о факте хозяйственной жизни перевозчика (1) 	Магазин счастья доставка шоколада	16.04.2024 13:44
Создание информации о факте хозяиственной жизни перевозчика (1)		

Заполняем обязательные поля.

Факт хозяйственной жизни (инфор	мации перевозчика) ×
Наименование экономического субъекта •	Стоимость перевозки без налога •
Заполните поле "Наименование экономического субъекта"	Заполните поле "Стоимость перевозки без налога"
Налоговая ставка	Стоимость перевозки с налогом
~	
Порядок расчета платы	Сумма НДС •
	Заполните поле "Сумма НДС"
	Дополнительные сведения о перевозчике •
Без НДС	Q X
	Заполните поле "Дополнительные сведения о перевозчике"
Подписанты	
🕂 Создать 🥒 Изменить 💼 Удалить	
Участник 💠	Должность 💠

Заполнив поля нажимаем «ОК».

Факт хозяйственной жизни (информации перевозчика) ×				
Факт хозяйственной жизни перевозчика •		Состояние документа:		
f4780785-5ca0-6cde-ba9d-259496f11a7f	٦	документ готов		
Завершить задачу				

После чего подписываем документ.

Мои задачи		
О Обновить	Имя процесса: Мнозисственное подп. Имя задичи:	Подписание
Задачи о	🖍 Открыть задачу	
> Назначенные задачи (1)	Бизнес ключ процесса о	Создано когда 🕫
Множественное подписание (1) Подписание (1)	Магазин счастья доставка шоколада	16.04.2024 13:51
Групповые задачи (0)		

На стороне грузоотправителя так же формирует документ данного типа.

≡ Мои задачи		
О Обновить	Имя процесса: Информацион факте > Имя задачие	Создание информация
Задачи о	🖌 Открыть задачу	
Назначенные задачи (0)	Бизнес ключ процесса 🌣	Создано когда 🔅
 Информация о факте хозяйственной жизни перевозчика (1) 	Магазин счастья доставка шоколада	16.04.2024 13:53
Создание информация о факте хозяйственной жизни грузоотправителя (1)		

Грузоотправитель проходит все шаги и подписывает документ, после чего процесс считается завершенным.

Просмотреть документы можно в разделе «*Mou документы*», устанавливаем нужны фильтры.

Айтиком.Логистика	≡ Мои дои	кументы	
✓ Приложение	Определение		
Профиль	ЭТРН (Электронная транспортна 🗡		
Участники	۹	Применить	
✓ Управление бизнес процес	👁 Просмотр		
Создать документ			
∨ Мои задачи	Иденти ≑	Номер 🌻	Ключ о
Все задачи	12feb0ea	ЭТрH/50	factEcor
ЭтРН	0415d66	ЭТрH/50	transport.
эпл	c14e4e09	ЭПЛ/111	waybillFill
Мои документы	c14dd9ca	Без номе	waybillPr.
	783b062	Без номе	electroni.

В данном разделе мы сможем увидеть все титулы.

≡ Процесс
12feb0ea-3d1a-11ef-90d0-0242c0a87005
Время завершения
14:14
Определение
factEconomicLifeShipperProcess (ver. 13)

Задачи (%s) Диаграмма Документы

Транспортная накладная		Замена водителя и (или)
№ЭТрН/50 08.07.2024	۹ 🛓	Флоностр
		–
Информация перевозчика о приеме груза к перевозк	e	Илентификатор 💧
f5768b23-41fd-8868-e762-53ebb3e15886	۹ 🛓	
Описание грузополучателя		
9bb850a6-41e7-8f20-dfed-0840ac46aadc	۹ 🛓	
Информация перевозчика о выдаче груза грузополуч	ателю	
48123c0f-6cec-a57b-96ab-475dbb793b4b	۹ 🛓	
Факт хозяйственной жизни перевозчика		
f4780785-5ca0-6cde-ba9d-259496f11a7f	۹ 🛓	
Факт хозяйственной жизни грузоотправителя		
0b4c4527-5f0a-dcf6-250f-45cb3605a202	۹ 🛓	